



Інфраструктура

Український Національний Грид
Базовий Координаційний
Центр



Назва документа	Договір спільної діяльності з створення та функціонуванню Віртуальної організації «Назва»-Template
Номер документа та версія	Документ № 04 – Version 1.0
Остання дата оновлення	Листопад, 28, 2011

Анотація

Цей документ зразком договору спільної діяльності для Віртуальної організації УНГ створеної двома та більше установами у будь-якій галузі знань.

Історія змін

v 1.0	Листопад, 28, 2011	Шевченко А	draft

ДОГОВІР

спільної діяльності з створення та функціонування Віртуальної організації «Назва»

Ми, організації, що наведені нижче (як приклад):

- *Інститут теоретичної фізики ім. Н.Н. Боголюбова НАН України в особі директора академіка НАН України Загородного Анатолія Глібовича,*
-

що діють на підставі своїх статутів або положень (далі іменуються – Учасники), бажаючи об'єднати зусилля для

склали цей Договір спільної діяльності з створення та функціонування Віртуальної організації «НазваНазва», як складовою частини системи Українського національного Грідру, та для виконання **Державної цільової науково-технічної програми впровадження і застосування грід-технологій на 2009 - 2013 роки.** (далі Договір)

Стаття 1. Загальні положення

1.1. ВО «Назва» є добровільним об'єднанням юридичних осіб (учасників) без обмеження форм власності, що здійснюють свою спільну діяльність без створення юридичної особи згідно цього Договору, щодо створення ВО «Назва» та реалізації проектів в області

1.2. Діяльність ВО «Назва» здійснюється в межах пріоритетних напрямів, затверджених у встановленому порядку.

1.3. Пріоритетними напрямами діяльності створюваної ВО «Назва» є:

-

.

Ці напрями діяльності реалізуються через виконання наступних завдань:

-
- .

1.4. Учасниками ВО «Назва» є юридичні особи, перелічені в преамбулі цього Договору, що підписали цей Договір, чия діяльність відповідає пріоритетним напрямам діяльності ВО «Назва»..

1.5. Іноземні юридичні особи та міжнародні організації можуть бути Учасниками нарівні з юридичними особами та об'єднаннями України, якщо інше не передбачено діючим законодавством України.

Стаття 2. Права і обов'язки Учасників ВО «Назва»

2.1. Учасники ВО «Назва» мають право

- ♦ звертатись до Керівного органу - Центру ВО «Назва» з пропозиціями щодо розгляду нових та внесення змін до діючих проектів ВО «Назва», спільної підготовки та затвердження їх у встановленому порядку;
- ♦ користуватись у час виконання проектів спеціальним режимом інноваційної діяльності, передбаченим законодавством України;
- ♦ брати участь в роботі та управлінні Керівного органу - Центру ВО «Назва» у порядку, передбаченому цим Договором та іншими відповідними угодами;
- ♦ одержувати у Керівного органу - Центру ВО «Назва» необхідну інформацію про його діяльність;
- ♦ виходити із складу ВО «Назва» у встановленому порядку з урахуванням своїх поточних зобов'язань перед ВО «Назва» та його учасниками;
- ♦ здійснювати інші права у відповідності до законодавства України і цього Договору;
- ♦ делегувати своїх співробітників для набуття ними прав члена ВО, згідно правил УНГ;
- ♦ відкликати своїх співробітників від участі у ВО з позбавленням прав члена ВО.

2.2. Учасники ВО «Назва» зобов'язані:

- ◆ додержуватись положень цього Договору, вчасно виконувати взяті на себе зобов'язання по відношенню до ВО «Назва» і його Учасників;
- ◆ самостійно в межах діючого законодавства і Статуту кожного Учасника встановлюють взаємовідносини з державними органами влади, податковими, митними та статистичними органами для встановлення режиму оподаткування та звітують перед ними про діяльність по виконанню проектів ВО;
- ◆ виконувати проекти ВО «Назва» згідно з календарним планом, затвердженим Керівним органом - Центр ВО «Назва», забезпечувати використання фінансових і товарно-матеріальних ресурсів, відповідно до цілей і завдань проектів;
- ◆ забезпечувати конфіденційність інформації про діяльність ВО «Назва»;
- ◆ самостійно вести окремий облік витрат за проектами і цільового використання отриманих за імпортом товарно-матеріальних цінностей;
- ◆ своєчасно надавати Центру ВО «Назва» інформацію, в тому числі конфіденційну про хід виконання проектів та звіти по кожному з етапів виконання проектів;
- ◆ позбавляти своїх співробітників прав члена ВО в разі порушення ними правил УНГ і ВО або застосовувати до них інші адміністративні санкції.
- ◆ призначити повноважного представника для роботи в Раді ВО . Повноважні представники учасника виконують функції контактної особи по вирішенню поточних питань між учасниками ВО, у том у числі представника установи, що підтверджує особу члена ВО та достовірності його особистих даних . З питань, що не можуть прийти згоди на рівні повноважних представників, рішення приймаються на рівні директорів установ-учасників.
- ◆ Призначити представників-членів ВО для роботи в групах ВО «Назва». Мінімальна участь співробітників установ –учасників в групах ВО –_ особа, з числа(дослідників в області, чи адміністратор Грід-сайта, чи інше)своєї установи.

2.3. У передбачених цим Договором випадках, при необхідності колегіального прийняття рішень Учасниками ВО «Назва», такі рішення приймаються зборами Учасників ВО «Назва» простою більшість голосів присутніх на зборах.

2.4. Керівний орган - Центр ВО «Назва» має право:

- ◆ без затримок одержувати будь-яку інформацію, щодо виконання робіт Учасниками ВО «Назва» за зареєстрованими проектами ВО «Назва»;

◆ вирішувати у встановленому порядку питання щодо припинення виконання проектів у випадку невиконання Учасниками плану-графіку робіт, незабезпечення запланованих показників проектів, а також питання виключення зі складу ВО «Назва» його учасників за умов невиконання ними своїх зобов'язань за цим Договором.

2.5. Керівний орган - Центр ВО «Назва» зобов'язаний:

◆ забезпечувати своєчасний розгляд проектів та змін до них на засіданнях ВО «Назва»;

◆ виступати в якості заявника при поданні проектів ВО «Назва», внесенні змін до них та їх реєстрації у встановленому порядку;

◆ через свою базову організацію надавати Учасникам послуги при розробці і підготовці до реєстрації проектів Центру ВО «Назва», надавати необхідні нормативні та інформаційні матеріали та консультації.

2.6. Склад Учасників у процесі дії Договору може змінюватися. З заявою про приєднання до цього Договору може звернутися будь-яка юридична особа, що відповідає умовам ст. 1. цього Договору, яка має обґрунтовані наміри займатися інноваційною діяльністю.

2.7. Порядок внесення зміни до складу Учасників ВО «Назва», визначений у статті 7 цього Договору.

Стаття 3. Керівний орган - Центр ВО «Назва» та інші органи управління

3.1 Учасники ВО «Назва» покладають функції поточного управління ВО на Керівний орган - Центр ВО «Назва» і делегують йому права, обов'язки і повноваження, визначені цим Договором.

3.2. Учасники ВО «Назва» дійшли згоди, що повноваження Керівного органу - Центру ВО «Назва» буде здійснювати:

.....(одна з установ-учасників ВО)

3.3. Керівний орган - Центр ВО «Назва»:

- здійснює поточне керівництво діяльністю ВО «Назва»;
- здійснює оформлення проектів ВО «Назва»;
- готує пропозиції щодо внесення змін або припинення виконання проектів ВО «Назва»;
- готує звітність про діяльність Центру ВО «Назва»;

- представляє інтереси Учасників ВО «Назва» в органах державної влади та органах місцевого самоврядування;
- укладає договори відповідно до законодавства України від імені ВО «Назва»;
- відповідає за створення, реєстрацію та розвиток ВО,
- відповідає за надання членства у ВО сертифікованим користувачам УНГ і контроль за дотриманням ними правил використання ресурсів гріду ,
- відповідає за випробування, перевірку безпеки і встановлення прикладного програмного забезпечення необхідного для потреб ВО,
- відповідає за інформаційну підтримку користувачів-членів ВО.
- несе повну відповідальність перед державою і національною гід-інфраструктурою, гід-сайтами, іншими користувачам УНГ за наслідки дій чи бездіяльності кожного користувача чи адміністратора зареєстрованого в якості члена ВО, незалежно від його місця роботи. Керівний орган -Центр ВО є єдиним офіційним представником ВО в національній гід-інфраструктурі.
- відповідає за реєстрацію ВО в Центрі реєстрації віртуальних організацій та обліку членів віртуальних організацій національної гід-інфраструктури;
- приймає рішення про надання і припинення членства користувачів у ВО і внесення відповідних змін у базу користувачів ВО;
- веде переговори з гід-сайтами про надання ресурсів користувачам ВО, відповідає за виконання вимог гід-сайтів щодо умов підключення і правил роботи ВО;
- веде переговори з зацікавленими організаціями і установами щодо приєднання до ВО;
- відповідає за формування та втілення політики безпеки ВО, узгодженої з правилами користування гід, вимогами елементів централізованого управління національної гід-інфраструктури і гід-сайтами.
- реагує на вимоги, запитання, зауваження та пропозиції органів центрального управління національної гід-інфраструктури, адміністраторів з безпеки гід-сайтів, користувачів тощо;
- організовує контроль за дотриманням правил користування гід і вимог інформаційної безпеки користувачами-членами ВО;
- організовує розслідування інцидентів безпеки, до яких члени ВО мали, або могли мати стосунок;
- організовує навчання членів ВО;
- організовує інформування членів ВО і широкого загалу щодо правил участі у ВО, діяльності ВО і досягнутих результатів.

- відповідає за безпечність програмного забезпечення ВО, організовує його перевірку за наявними вихідними кодами програм, внутрішнє тестування і випробування перед інсталяцією на грід-сайтах;
 - забезпечує сумісність програмного забезпечення грід в рамках ВО і національної грід-інфраструктури, організовує процес інсталяції і налагодження прикладного програмного забезпечення ВО на грід-сайтах;
 - забезпечує технічну підтримку вимог інформаційно-безпечної роботи в грід членів ВО відповідно до політики безпеки ВО;
 - забезпечує технічні умови автоматичного контролю за дотриманням правил користування грід і вимог інформаційної безпеки користувачами-членами ВО;
 - забезпечує технічну підтримку розслідуванням інцидентів безпеки;
 - організовує технічну підтримку користувачів-членів ВО;
 - надає консультації адміністраторам грід-сайтів у разі виникнення проблем з програмним забезпеченням ВО.
-
- здійснює інші повноваження, визначені цим Договором та чинним законодавством України.

3.5. Для здійснення оперативного управління ВО директор головної організації за погодженням з представниками Учасників ВО призначає керуючий склад центру ВО.

До складу Центру ВО входить, окрім директора, менеджер ВО, адміністратор ВО і адміністратор з безпеки ВО.

Менеджер віртуальної організації (Virtual Organization Manager) – уповноважена центром ВО особа, що відповідає за реєстрацію учасників ВО та слідкує за дотриманням ними правил користування УНГ і вимог інформаційної безпеки.

Адміністратор віртуальної організації (Virtual Organization Administrator) – уповноважена центром ВО особа, відповідальна за дотримання ліцензійних угод та відсутність інформаційної загрози програмного забезпечення, що розповсюджує ВО на грід-сайти для проведення досліджень. Надає інформаційну підтримку або самостійно встановлює та налагоджує програмне забезпечення на грід-сайтах.

Адміністратор з безпеки або представник з безпеки ВО – особа, яка відповідає за безпеку роботи сервісів ВО, аналізує загрози безпеці грід-мережі і встановлених сервісів, провадить дослідження інцидентів безпеки та

діє в якості контактної особи у випадках інцидентів, що стосуються питань комп'ютерної або мережевої безпеки використовуваних гвід-сайтів.

3.6. Очолює Центр ВО – директор, який є директором базової організації ВО і який завіряє всі документи Центру ВО своїм підписом і печаткою базової організації.

Директор Центру ВО представляє інтереси ВО «Назва» в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності, пропагує діяльність ВО «Назва» в громадських, наукових колах тощо.

3.7. Спільну науково-технічну діяльність Учасників координує Рада представників Учасників ВО «Назва» (далі - Рада), що є колегіальним консультативним органом управління науково-технічним розвитком ВО «Назва».

3.8. Раду очолює директор Центру ВО «Назва», або обирається з числа членів Ради на строк 1 рік.

До складу Ради входять представники Керівного органу - Центру ВО «Назва», спеціалісти та науковці - представники Учасників ВО «Назва». До складу Ради можуть також входити представники організацій, що співпрацюють з ВО, відповідальні працівники міністерств і відомств, НАНУ, вищих навчальних закладів, адміністрацій різних рівнів; склад яких визначається на зборах Учасників ВО «Назва» та затверджується Директором Центру ВО «Назва».

Представники Учасників ВО мають підтверджувати законність даних про користувачів зі своєї організації і засвідчити особу. Список представників Учасників ВО є невід'ємним додатком до договору.

3.9. Рада діє на підставі розробленого нею Положення, затвердженого Директором Центру ВО «Назва».

Рада проводить свої засідання за необхідністю, але не менше, ніж двічі на рік. Засідання вважається правомочним за умов присутності на ньому не менш, ніж половини її членів.

3.10. Рішення Ради ухвалюються простою більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні. Допускається прийняття рішень методом опитування.

В цьому випадку проект рішення розсилається учасникам, які повинні письмово повідомити свою думку. Рішення методом опитування вважається прийнятим, якщо за нього висловились більшість членів Ради.

3.11. Рада:

- ◆ визначає перспективні напрями науково-технічного розвитку ВО «Назва», зв'язки з партнерами;
- ◆ готує проекти ВО «Назва» та подає їх на затвердження Керівного органу - Центру ВО «Назва»;
- ◆ формує програми дій в науковій, технічній, виробничій і соціально економічній сферах;
- ◆ розглядає пропозиції учасників ВО «Назва» щодо нових проектів;
- ◆ координує спільну науково-технічну діяльність Учасників ВО «Назва» по тематиці ВО;
- ◆ розробляє пропозиції щодо вдосконалення структури ВО «Назва», зміни складу, режиму діяльності тощо;
- ◆ розглядає заяви про вступ до ВО «Назва»;
- ◆ організовує наукові та науково-практичні конференції, семінари з науково-технічних, економічних та соціальних проблем ВО «Назва»;

- ◆ готує рекомендації щодо використання централізованого фонду ВО «Назва» тощо.

3.12. Рішення Ради, в тому числі стосовно її персонального складу, затверджуються Директором Центру ВО «Назва» за умов його згоди з ним, після чого є обов'язковими для виконання всіма Учасниками ВО «Назва».

3.13. Членами ВО «Назва» можуть бути співробітники установ-учасників ВО, що розділяють цілі ВО, виконують всі регламенти ВО, правила вступу та членства у ВО і приймають участь в проектах ВО.

3.14. Права та обов'язки членів ВО:

Члени ВО «Назва» мають право

- ◆ звертатись до Керівного органу - Центру ВО «Назва» з пропозиціями щодо розгляду нових та внесення змін до діючих проектів ВО, спільної підготовки та затвердження їх у встановленому порядку;

- ◆ брати участь в роботі і управлінні Керівного органу - Центру ВО;

- ◆ одержувати у Керівного органу - Центру ВО необхідну інформацію про його діяльність;
- ◆ виходити із складу ВО у встановленому порядку з урахуванням своїх поточних зобов'язань перед ВО, її учасниками та її членами;
- ◆ здійснювати інші права у відповідності до законодавства України і цього Договору;

Члени ВО «Назва» зобов'язані:

- додержуватись цього Договору, вчасно виконувати взяті на себе зобов'язання по відношенню до ВО і його членів;
- виконувати проекти ВО згідно з календарним планом, затвердженим Керівним органом - Центром ВО,
- забезпечувати конфіденційність інформації про діяльність ВО;
- своєчасно надавати Центру ВО «Назва» інформацію, в тому числі конфіденційну про хід виконання проектів та звіти по кожному з етапів виконання проектів;
- додержуватись «Правил використання ресурсів УНГ» та інших правил і процедур прийнятих ВО і в УНГ, як обов'язкові до виконання;
- підписати і додержуватись політики прийнятного використання ВО «назва» (додаток 2);
- виконувати всі процедури і правила пов'язані з членством у ВО.

3.15. Учасники ВО погодились додержуватись правил вступу та членства у ВО, приведенний у додатку 1, що є невід'ємною частиною цього договору.

3.16. Учасники ВО доручають, при необхідності, Центру ВО розробити більш деталізовані інструкції згідно Правил вступу та членства у ВО.

Стаття 4. Основні джерела фінансування ВО «Назва» та його проектів

4.1. Основними джерелами фінансування проектів ВО «Назва», поточної діяльності та розвитку матеріально-технічної бази є:

- ◆ власні кошти Учасників,
- ◆ інвестиції, кредити, в т.ч. іноземні;
- ◆ цільове державне фінансування;

- ◆ інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.2. Кошти, накопичені згідно з чинним законодавством на спеціальних рахунках, використовуються винятково на інноваційну діяльність та розвиток інноваційної інфраструктури ВО «Назва» і Учасників.

Стаття 5. Особливості взаємовідносин Учасників при виконанні, реалізації проектів ВО «Назва»

5.1. Роботи Учасників ВО «Назва» по виконанню проектів ВО «Назва» ведуться як самостійно, так і спільно на підставі окремих договорів про спільну діяльність чи інших господарських договорів (загальних, двох- або багатосторонніх). Відповідно фінансування робіт за цими договорами може вестися як спільно шляхом об'єднання фінансових матеріальних ресурсів і трудової участі виконавців договору, так і окремо, коли кожний із учасників самостійно фінансує та виконує свою частину роботи.

5.2. У випадку об'єднання фінансових, матеріальних ресурсів і трудової участі виконавці договору, за домовленістю між собою, доручають керівництво спільною діяльністю одному з учасників договору, на якого покладається ведення спільних справ учасників договору. Фінансові та інші майнові внески учасників договору, а також майно, створене або придбане в результаті спільної діяльності і отриманого прибутку, є спільною власністю пропорційно часткам їхньої участі у виконанні договору. Порядок покриття витрат за договором, розподіл прибутку, відшкодування збитків у результаті спільної діяльності визначаються умовами таких договорів.

5.3. У випадку роздільного фінансування, кожний з учасників договору самостійно виконує і фінансує свою частину роботи, є власником тільки тієї частини майна і прибутку, що створені або придбані в результаті його участі у виконанні договору.

Учасник ВО, який робить матеріал, устаткування або компоненти доступними іншому Учасникові ВО, в цілях виконання цього договору повинен залишитися власником цього матеріалу, устаткування або компонентів.

Кожен Учасник ВО відповідає за власні дії, включаючи виконання своїх зобов'язань відповідно до будь-якої угоди за державною програмою

або іншим грантом або відповідно до будь-якої іншої угоди про співпрацю, які в тій чи іншій мірі зв'язані з УНГ.

Кожен Учасник ВО несе витрати по виконанню своїх обов'язків тих, що відповідають договору, включаючи відрядження і існування його власного персоналу, транспортування товарів і устаткування і пов'язаної документації, якщо не узгоджене інше в цьому договорі.

Кожен Учасник ВО повинен зробити доступним безкоштовно для іншої сторони будь-який офіс/простір для проведення зустрічей необхідний для спільних операцій.

Обов'язки Учасників ВО виконуються згідно з відповідними у кожній із сторін процедурам фінансування і доступності коштів, що виділяються. Якщо будь-який з Учасників ВО стикається з бюджетними проблемами в ході відповідних внутрішніх процедур, які можуть торкнутися операцій, виконуваних по цьому договору, Учасник повинен повідомити і консультуватися з іншими Учасниками своєчасно, щоб мінімізувати негативну дію таких проблем на співпрацю. Учасники ВО повинні спільно шукати взаємо- прийнятні рішення.

5.4. Учасники ВО «Назва», що належать до державної форми власності, при виконанні, реалізації проектів ВО «Назва», здійснюють матеріально-фінансову участь у зазначених процесах з урахуванням обмежень та заборон, встановлених чинним законодавством України.

Стаття 6. Облік і звітність про діяльність ВО «Назва»

6.1. Учасники ВО «Назва» ведуть самостійний оперативний облік фінансово-господарської діяльності і подають статистичну, бухгалтерську, податкову та інші види звітності в порядку і у терміни, встановлені законодавством України.

6.2. При виконанні зареєстрованих у встановленому порядку проектів ВО «Назва» учасники ВО «Назва» забезпечують окремий роздільний облік і звітність щодо їхнього виконання, як самостійні об'єкти оподаткування.

Стаття 7. Порядок внесення змін та доповнень до цього Договору та до складу Учасників ВО «Назва»

7.1. Рішення щодо зміни складу учасників ВО «Назва» розглядається Радою ВО «Назва» протягом 45 днів з моменту подання заяви. З заявою про вступ до складу учасників ВО «Назва» може звернутись будь-яка організація, яка погоджується виконувати всі положення цього договору по відношенню до всіх Учасників ВО. Рішення про включення організації до складу Учасників ВО «Назва», приймається Керівним органом - Центром ВО «Назва», за наявності позитивного рішення Ради.

7.2. Прийняття нової юридичної особи до складу Учасників ВО «Назва» оформлюється додатком до цього Договору, який від ВО підписує директор головної організації та реєструється у встановленому чинним законодавством України порядку.

7.3. Рішення про виключення Учасника зі складу ВО «Назва» приймається Керівним органом - Центром ВО «Назва» у разі невиконання таким Учасником своїх зобов'язань по цьому Договору.

7.4. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за ініціативою Керівного органу - Центру ВО «Назва» та його Учасників. Ці зміни мають чинність тільки в тому разі, коли вони підписані всіма сторонами та зареєстровані у встановленому порядку.

7.5. У випадку внесення змін і доповнень до чинного законодавства і нормативних актів України, що регулюють діяльність інноваційних центрів, Віртуальних організацій та їх Центрив, відповідні зміни вносяться до цього Договору, про що Керівний орган - Центр ВО «Назва» інформує Учасників у місячний термін.

Стаття 8. Припинення діяльності ВО «Назва»

8.1. Діяльність ВО «Назва» припиняється при його реорганізації чи ліквідації.

8.2. Реорганізація проводиться за рішенням Учасників та Керівного органу- Центру ВО «Назва» згідно з установчими документами. Під час реорганізації права ВО «Назва» переходять до його правонаступників.

8.3. Ліквідація ВО «Назва» проводиться за рішенням його Учасників чи за рішенням суду і здійснюється відповідно до законодавства України.

8.4. При ліквідації ВО «Назва» спільне майно та кошти розподіляються між Учасниками з урахуванням їхньої матеріальної, фінансової та іншої участі в процесі виконання проектів ВО «Назва» за період діяльності ВО «Назва».

Стаття 9. Дія Договору

9.1. Цей договір між організаціями - учасниками ВО «Назва», укладений на _____ років з початку його дії. (Укладений на період дії **Державної цільової науково-технічної програми впровадження і застосування гід-технологій на 2009 - 2013 роки** .)

9.2. Дія цього Договору починається з моменту реєстрації ВО «Назва» і внесення його до реєстру ВО та(або) інноваційних структур інших типів. Дія договору може бути продовжена у порядку, що встановлений чинним законодавством України.

9.3. Дія цього Договору може бути достроково припинена у разі припинення діяльності ВО «Назва», та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

10. Відповідальність Учасників і вирішення спорів

10.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується "порушення Договору"), Учасник несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

10.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

10.1.2. Учасник не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з його вини (умислу чи необережності), а також у разі порушення умов цього Договору внаслідок виникнення форс-мажорних обставин. У разі виникнення форс-мажорних обставин Учасник повинен повідомити керівництво ВО «Назва» протягом 30 днів з дня настання таких обставин, надавши при цьому відповідне підтвердження (свідоцтво, видане

торговельно-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії форс-мажорних обставин).

10.1.3. Учасник вважається не винуватим і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо доведе, що вжив всіх залежних від нього заходів щодо належного виконання цього Договору.

10.2. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Учасниками. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

11. Прикінцеві положення

11.1. Учасники несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти інших Учасників про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.2. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані всіма Учасниками та скріплені їх печатками.

11.3. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Учасників та скріплені їх печатками.

11.4. Цей Договір складений при повному розумінні Учасниками його умов та термінології українською мовою у _____ автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожного із Учасників.

Стаття 12. Реквізити та підписи Учасників ВО «Назва»

(як приклад)

Інститут теоретичної фізики ім. Н.Н. Боголюбова НАН України
директор академік НАН України

Загородній Анатолій Глібович

підпис

МП

Додаток 1.

Правила вступу та членства

Представник установи (ІР) : це особа в організації - учасника ВО, де працює користувач, здатний перевірити законність його/її даних і підтвердити особу користувача і його/її права ставати або залишатися членом ВО.

Центр Віртуальної організації визначає політику прийнятного використання ВО (ВОУ АУР) і гарантує, що тільки приватні особи, які погодилися дотримувати політику прийнятного використання ВО АУР і

"Правила використання ресурсів УНГ" та мають законні права членства, можуть бути зареєстровані в якості членів ВО.

Менеджер ВО оприлюднює опис методів, використовуваних для перевірки даних користувача під час реєстрації і періодично перевіряє приналежність користувача .

Реєстрація членства

Реєстрація членства є процесом, за допомогою якого люди вперше приєднуються до ВО. Метою цього процесу є збір Реєстраційних Даних користувача. Точні Реєстраційні Дані підтримуються для усіх членів ВО. Менеджери ВО перевіряють законність Реєстраційних Даних користувача і перевіряють прийнятність користувача для спеціальної авторизації (Групи/функції).

Характеристика процесу реєстрації Члена ВО:

Перевірка Особистих даних користувача і встановлення достовірності відбувається одного разу і його Реєстраційні Дані перевіряються тільки в єдиному місці.

представники організацій - учасників ВО(IR) беруть на себе відповідальність за достовірність наданих Реєстраційних Даних користувачем і вони ж повноважні здійснити контроль над правами користувача використовувати ресурси Грід .

В процесі реєстрації користувач підписує угоду про прийняття політики використання ресурсів ВО AUP і "Правил використання ресурсів УНГ", а також згоду на використання його /її інформації, що включає Особисті дані, які можуть бути доступні для Операцій Грід і Сайтів.

Відновлення членства

Процес відновлення членства включає:

Підтвердження, менеджером ВО, що членство, що триває у ВО, все ще дозволено.

Підтвердження або оновлення усіх даних наданих під час реєстрації та усіх спеціальних дозволів.

Підтвердження прийняття користувачем "Правил використання ресурсів УНГ" і ВО АUP.

Членство у ВО повинно поновлюватися, принаймні, кожні 12 місяців. Додатково усі члени ВО повинні пройти відновлення після істотної зміни політики прийнятного використання Грід.

Видалення запису про членство

Наступні умови викликатимуть своєчасну переоцінку права користувача залишитися

членом даного ВО :

Запит користувача або запит представника організації-учасника.

Процес відновлення був не в змозі завершитися у відведений час

Закінчення співпраці між організацією -учасником користувача і ВО.

Закінчення співпраці між користувачем і ВО.

Закінчення співпраці між користувачем і його/її організацією-учасником.

Членом ВО не може бути користувач, організація якого не є учасником ВО.

Призупинення членства

Призупинення членства у ВО є тимчасовим видаленням користувача з ВО.

Менеджер ВО співробітничает з адміністраторами по безпеці Грід в дослідженні інцидентів безпеки Грід. Член ВО буде тимчасово відсторонений, коли менеджерів ВО нададуть обгрунтовані докази, що ідентифікація учасника грід використовувалася з або без згоди користувача, в порушенні відповідної Грід і/або ВО політик (безпеці або інший). Запит про призупинення може бути поданий Адміністратором по безпеці Грід і/або Адміністратором операційного центру. Запити від Сайтів мають бути перенаправлені і підтверджені Адміністратором по безпеці Грід і/або Адміністратором Операційного центру. У надзвичайних ситуаціях це підтвердження може бути здійснене після фактичного призупинення, якщо менеджер ВО вирішує, що це необхідно.

Усі розумні зусилля будуть докладені менеджером ВО, щоб зв'язатися з членом ВО, коли він або вона тимчасово відсторонені. До відновлення тимчасово відстороненого користувача менеджер ВО повинен повідомити тих, хто просив призупинення.

Вимоги аудиту

Служба управління Членством у ВО записує і підтримує журнал аудиту усіх операцій членства ВО. Журнали аудиту, що містять особисті реєстраційні дані, не зберігаються довше чим один рік.

Журнали аудиту включають:

кожен запит про членство,

кожен запит про призначення або зміну ознак дозволу ВО (групи, функції і так далі),

кожен запит відновлення членства,

кожен запит призупинення членства,

кожне видалення членства.

Кожен з цих запитів містить дату і час запиту, творця запиту, детальні дані запиту і чи було це схвалено або відхилено. Особа, що надає або відмовляється від запиту, буде записана включаючи будь-які кроки перевірки, з якими інші консультувалися, наприклад, представники організацій -учасників (IR.)

Конфіденційність даних

ВО документує свою політику конфіденційності даних Членства ВО.

Це включає виписки про те:

які дані, якщо такі взагалі є, зібрані від учасника ВО на додаток до Реєстраційних Даних, і пояснюється, чому ці дані вимагаються,

як і де дані зберігаються,

як довго дані збережені і як дані із збіглим терміном видалені,
у кого в межах ВО є доступ до даних і чому,
як користувач може розглянути свої власні дані і просити виправлення,
що відбувається з даними про членство ВО, коли ВО припиняє існування,
яким третім особам дані про членство ВО розкриті і чому. ВО надає
доступ до даних для операцій Грід і в цілях безпеки.

Додаток 2.

Форма документа, що повинен підписати член ВО на момент вступу у ВО.

Політика прийнятного використання ВО «Назва»

Членство

ВО "Назва" є співтовариством грід- користувачів, члени якого працюють
областях пов'язаних з

Цілями ВО «Назва» є:

-

Будь-яке використання грід ресурсів окремим учасником ВО або групою
учасників ВО "Назва", яке явно не відноситься до вищеперелічених цілей,
неприпустимо і є порушенням цієї угоди.

Політика облікових записів

ВО "Назва" веде облік реєстраційних даних і інформацію про реєстрацію в
цілях управління, операційної діяльності, обліку та безпеки. Цією угодою Ви
підтверджуєте свою згоду, де така згода вимагається, на збір такої інформації
та її використання для вказаних вище цілей.

Відношення до "Правил використання ресурсів УНГ"

Погоджуючись на цю політику, Ви також погоджуєтесь дотримувати "Правила використання ресурсів УНГ", остання версія якого доступна на http://grid.nas.gov.ua/images/stories/NANU/General/Documents/resources_fin.pdf (копія цього документу на http://infrastructure.kiev.ua/upload/resources_fin.pdf), так ніби цей документ був включений тут повністю. Цей документ і документ "Правила використання ресурсів УНГ" визначають прийнятне використання ВО "Назва" та всіх ВО в УНГ. Зобов'язання прочитати ці документи перш, ніж Ви погодитеся підписати цей документ, а також періодично переглядати оновлення "Правил...." лежить на Вас. Органи управління ВО індосують "Правила...", надають і дозволяють членство засноване на цій угоді та згоді виконувати як цю угоду, так і "Правила...", включаючи їх майбутні можливі зміни.

Наслідки порушення

ВО "Назва" може припинити або завершити Ваше членство в результаті порушень або своєї власної політики або "Правил..." вказаних вище.

Затвердження угоди

Ця угода вважається дійсною, якщо підписана нижче або, якщо служба ВОМС ВО "Назва" містить запис цифрового підпису цієї угоди.

Підпис члена ВО «Назва»

Дата:

П.І.Б.

Місце роботи: